



Uniwersytet
Wrocławski

Wydział Prawa,
Administracji i Ekonomii



WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

DZIEKANAT

Ul. Uniwersytecka 22/26

50 – 145 Wrocław

Tel. +48 713752371

Tel. +48 691944003

podyplomowe.wpae@uwr.edu.pl / podyplomowe.prawo.uwr.edu.pl

Wrocław, dnia 21 kwietnia 2026 r.

**Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
ogłasza zapisy na
Studia Podyplomowe Administracji Publicznej
17. edycja
w roku akademickim 2026/2027**

Nazwa kierunku studiów: Studia Podyplomowe Administracji Publicznej

Kierownik: [dr hab. Dominika Cendrowicz, prof. UW](#)

Profil studiów: ogólnoakademicki

Forma prowadzenia studiów: Dwusemestralne studia podyplomowe w trybie niestacjonarnym (zjazdy: sobota i niedziela)

W roku akademickim 2026/2027 zajęcia będą prowadzone zdalnie, w czasie rzeczywistym - aplikacja MS Teams.

Tytuł zawodowy uzyskany przez absolwenta: Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Adresat studiów: Studia są adresowane przede wszystkim do pracowników organów władzy publicznej i administracji rządowej oraz samorządowej, państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych, w szczególności pracowników urzędów stanu cywilnego, dla których ta forma kształcenia stwarza możliwość podniesienia kwalifikacji zawodowych i uzyskania uprawnień wymaganych przez obowiązujące prawo. Biorąc pod uwagę wszechobecny charakter administracji, liczne powiązania funkcjonalne i instytucjonalne, studia są także adresowane do pracowników instytucji i podmiotów prywatnych zainteresowanych zasadami działania administracji, jej ustrojem i prawem regulującym relacje między organami administracji i administrowanymi. Adresatami studiów są również osoby chcące uzyskać pogłębioną i specjalistyczną wiedzę o funkcjonowaniu współczesnego państwa i jego administracji.

Zasady odpłatności: 4 800 zł (cztery tysiące osiemset złotych) za dwa semestry płatne zgodnie z postanowieniami umowy o warunkach wnoszenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne (opłata rozłożona na 6 rat); nie jest przewidziana opłata rekrutacyjna.



Absolwentom, Studentom oraz Pracownikom Uniwersytetu Wrocławskiego przysługuje 10% zniżki w opłacie za studia. Zniżki w opłacie za studia z różnych tytułów nie podlegają łączeniu (sumowaniu).

Warunki ukończenia studiów: uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w programie studiów oraz terminowe wniesienie wymaganej opłaty za studia.

Kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów: kwalifikacje cząstkowe na poziomie 7. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Wymagania wstępne dla kandydatów, zasady rekrutacji: Zgodnie z Regulaminem studiów (Uchwała Nr 174/2023 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim wraz z późniejszymi zmianami), na studia podyplomowe może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

Kandydaci na studia podyplomowe powinni złożyć w Dziekanacie następujące dokumenty:

- a. podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wydrukowane z systemu IRK i podpisane przez kandydata wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy (czyli: formularz rejestracyjny ON-LINE zamieszczony na stronie irka.uwr.edu.pl),
- b. kserokopię dyplomu wraz z oryginałem do wglądu lub poświadczony notarialnie dyplom.

Kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe, określając wysokość opłaty za studia i termin zawarcia umowy, bądź o nieprzyjęciu, wskazując powody nieprzyjęcia.

Ogólne cele uczenia się, przewidywane możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia:

Celem studiów jest umożliwienie zdobywania i pogłębiania wiedzy z zakresu prawnych, organizacyjnych i społecznych aspektów funkcjonowania administracji publicznej. Studia mają także cel praktyczny. Znaczna część osób zatrudnionych w urzędach administracji publicznej i instytucjach z nią związanych nie posiada wykształcenia prawniczego lub administracyjnego. Studia Podyplomowe Administracji Publicznej umożliwiają takim osobom nie tylko podniesienie kwalifikacji zawodowych i uzyskanie specjalistycznej wiedzy, ale także przyczyniają się do podniesienia jakości funkcjonowania administracji publicznej. W trakcie studiów słuchacze nabędą specjalistyczną wiedzę dotyczącą administracji publicznej oraz roli i miejsca prawa administracyjnego w systemie nauk prawnych. Na wykładach, w sposób pogłębiony, poruszane są zagadnienia dotyczące funkcjonowania państwa, jego władz publicznych (w szczególności administracji publicznej), ustroju administracji centralnej i terenowej z podkreśleniem roli samorządu terytorialnego. Słuchacze zapoznają się także z podstawowymi pojęciami funkcjonującymi w prawie administracyjnym, formami działania administracji, zasadami tworzenia prawa i wydawania aktów indywidualnych. Omawiane są także zasady zarządzania publicznego w administracji publicznej oraz system kontroli sądowej nad jej działalnością. Ze względu na uwarunkowania globalne, powodujące coraz większą unifikację administracji, słuchacze poznają proces europeizacji administracji, ustrój administracji Unii Europejskiej i wybrane zagadnienia międzynarodowego prawa administracyjnego. W semestrze drugim prowadzony jest specjalistyczny wykład dotyczący problematyki urzędu stanu cywilnego w strukturze administracji publicznej, uwzględniający problematykę prawa o aktach stanu cywilnego. Absolwenci studiów podyplomowych uzyskają kompetencje niezbędne do pracy w strukturach administracji publicznej i prywatnej.

PROGRAM
Studiów Podyplomowych Administracji Publicznej

Program Studiów trwa **2** semestry nauki i zakłada **158** godzin zajęć. Łączna liczba punktów ECTS: **42**

Semestr I

L.P.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Prowadzący
1.	Konstytucyjne podstawy ustroju państwa	9	Wyk.	Egz.	3	prof. dr hab. Mariusz Jabłoński, UW r
2.	Konstytucyjne zasady funkcjonowania władzy wykonawczej	9	Wyk.	Zal.	2	dr hab. Ryszard Balicki, prof. UW r
3.	Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego	6	Wyk.	Zal.	1	dr Karina Pilarz, UW r
4.	Historia systemów administracji publicznej	5	Wyk.	Zal.	1	dr Andrzej Pasek, UW r
5.	Reformy administracji terenowej	6	Ćw.	Zal.	1	dr hab. Dominika Cendrowicz, prof. UW r, radca prawny
6.	Elementy nauki administracji	6	Wyk.	Egz.	3	dr hab. Renata Raszevska-Skałeczka, prof. UW r, radca prawny
7.	Prawne formy działania administracji publicznej	8	Ćw.	Zal.	2	dr hab. Barbara Kowalczyk, UW r, radca prawny
8.	Ustrój i zadania jednostek samorządu terytorialnego	10	Wyk.	Egz.	3	dr hab. Renata Kusiak-Winter, prof. UW r
9.	E-administracja	7	Wyk.	Zal.	2	dr hab. Maciej Błazewski UW r, radca prawny

W sumie (sem. I): 66 h/ 18 ECTS

Semestr II

L.P.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Prowadzący
1.	Zarządzanie publiczne	6	Wyk.	Zal.	2	dr Małgorzata Giełda, UW r
2.	Europeizacja administracji	7	Wyk.	Zal.	1	dr hab. Barbara Kowalczyk, UW r, radca prawny
3.	Zasady tworzenia prawa miejscowego	9	Ćw.	Zal.	2	dr Adam Ostapski, UW r, SKO we Wrocławiu
4.	Status prawny pracowników administracji publicznej	10	Wyk.	Egz.	3	dr hab. Dominika Cendrowicz, prof. UW r, radca prawny
5.	Wybrane zagadnienia ogólnego postępowania administracyjnego	12	Wyk.	Egz.	3	dr hab. Krzysztof Sobieralski, prof. UW r, sędzia NSA/del. NSA
6.	Układy kontroli i nadzoru w administracji publicznej	6	Ćw.	Zal.	1	dr Adam Ostapski, UW r, SKO we Wrocławiu



L.P.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Prowadzący
7.	Kontrola sądów administracyjnych nad działalnością administracji publicznej	10	Wyk.	Egz.	3	prof. dr hab. Jolanta Blicharz, UWr
8.	Urząd Stanu Cywilnego w strukturze administracji publicznej	8	Wyk.	Egz.	3	dr Jolanta Behr, UWr, radca prawny
9.	Struktura i zadania administracji rządowej	10	Wyk.	Egz.	3	dr Justyna Mielczarek-Mikołajów, UWr, radca prawny
10.	Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej w administracji publicznej	8	Wyk.	Zal.	2	prof. dr hab. Mariusz Jabłoński, UWr
11.	Mediacje organów administracji publicznej i jednostek sektora finansów publicznych	6	Ćw.	Zal.	1	dr hab. Magdalena Tabernacka, prof. UWr

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Wydział: Prawa, Administracji i Ekonomii Studia Podyplomowe Administracji Publicznej Poziom kwalifikacji cząstkowej: 7		
Kod efektu uczenia się dla studiów podyplomowych	<u>Efekty uczenia się</u>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
WIEDZA		
SP_W01	Ma pogłębioną wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu władzy wykonawczej – administracji publicznej, jej historycznych, doktrynalnych, globalnych (europeizacyjnych), cywilizacyjnych (np. wątek e-administracji, ochrony danych), systemowych i normatywnych uwarunkowań.	P7S_WG
SP_W02	Rozumie istotę administracji publicznej (w ujęciu podmiotowym i przedmiotowym), jej otoczenia (w tym – administracji prywatnej) oraz prawa administracyjnego (z uwzględnieniem specyfiki jego źródeł i różnorodności jego norm).	P7S_WG
SP_W03	Zna w pogłębionym stopniu podstawowe instytucje prawa (ze szczególnym uwzględnieniem perspektywy właściwej dla nauki prawa administracyjnego, z niezbędnymi nawiązaniami dla klasycznie umownych nauk administracyjnych).	P7S_WG
SP_W04	Zna w pogłębionym stopniu podstawowe źródła prawa determinującego organizację i funkcjonowanie administracji publicznej (ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego).	P7S_WK
SP_W05	Ma pogłębioną wiedzę o wykładni prawa determinującego organizację i funkcjonowanie administracji publicznej (z akcentem na prawo administracyjne).	P7S_WK
SP_W06	Zna – w kontekście problematyki organizacji i funkcjonowania administracji publicznej – w pogłębionym stopniu orzecznictwo sądów (ze szczególnym uwzględnieniem dorobku sądów administracyjnych).	P7S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI		
SP_U01	Identyfikuje i rozwiązuje złożone problemy prawne ze sfery organizacji i funkcjonowania administracji publicznej.	P7S_UW
SP_U02	Dokonyuje trafnej selekcji źródeł (przede wszystkim – źródeł prawa, adekwatnie do potrzeb uzupełniając je o źródła doktrynalne oraz z	P7S_UW



	zakresu dorobku judykatury) i poddaje je analizie bazujące na metodzie dogmatyczno-prawnej.	
SP_U03	Formułuje złożone ustne i pisemne wypowiedzi, dotyczące zagadnień z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej.	P7S_UK
SP_U04	Operuje językiem prawnym i prawniczym w stopniu umożliwiającym fachową i sprawną komunikację – ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dyskursu specjalistycznego.	P7S_UK
SP_U05	Potrafi współdziałać z innymi osobami w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów z zakresu organizacji funkcjonowania administracji publicznej i podejmować wiodącą rolę w trakcie takiej kooperacji.	P7S_UO
SP_U06	Ma świadomość potrzeby samodzielnego planowania i realizowania własnego uczenia się (i jej społecznego wymiaru) i potrafi ją zaspokoić w praktyce.	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SP_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu problematyki organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, uznając w tym kontekście fundamentalne znaczenie wiedzy i niezbędność nieustającego się z nią konfrontowania oraz zasięgania opinii ekspertów.	P7S_KK
SP_K02	Wykazuje utylitarne podejście do wykorzystania uzyskanej wiedzy i umiejętności (z zakresu problematyki organizacji i funkcjonowania administracji publicznej), uwzględniającego w tym względzie potrzeby optyki dobra wspólnego.	P7S_KO
SP_K03	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych – szczególnie w perspektywie potrzeb związanych z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej, respektując obowiązujący w tym zakresie kontekst i wymiar aksjologiczny.	P7S_KR

Objaśnienie symboli:

PRK – Polska Rama Kwalifikacji

P6S_WG/P7S_WG – kod składnika opisu kwalifikacji dla poziomu 6 i 7 w charakterystykach drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji

SP_W - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy

SP_U - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności

SP_K - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne - kolejny numer kierunkowego efektu uczenia się