



Uniwersytet
Wrocławski

Wydział Prawa,
Administracji i Ekonomii



WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

DZIEKANAT

Ul. Uniwersytecka 22/26

50 – 145 Wrocław

Tel. +48 713752371

Tel. +48 691944003

podyplomowe.wpae@uwr.edu.pl / podyplomowe.prawo.uwr.edu.pl

Wrocław, dnia 03 listopada 2025 r.

**Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
ogłasza zapisy na
Studia Podyplomowe Egzekucji Administracyjnej
17. Edycja
w roku akademickim 2025/2026**

Nazwa studiów podyplomowych: Studia Podyplomowe Egzekucji Administracyjnej

Kierownik studiów: [dr hab. Krzysztof Sobieralski, prof. UW](#)

Zastępca kierownika: [dr Paweł Majczak](#)

Forma prowadzenia studiów: dwusemestralne studia podyplomowe w trybie niestacjonarnym (zjazdy: soboty i niedziele).

W roku akademickim 2025/2026 zajęcia będą prowadzone zdalnie, w czasie rzeczywistym - aplikacja MS Teams.

Adresat studiów: pracownicy organów administracji publicznej, prawnicy, administratywiści, politolodzy, przedstawiciele innych zawodów.

Kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów: kwalifikacje cząstkowe na poziomie 7. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Zasady odpłatności: 5500 zł (pięć tysięcy pięćset złotych) za dwa semestry, płatne zgodnie z postanowieniami umowy o świadczeniu usług edukacyjnych (opłata rozłożona na 6 rat); nie jest przewidziana opłata rekrutacyjna.

„Absolwentom, Studentom oraz Pracownikom Uniwersytetu Wrocławskiego przysługuje 10% zniżki w opłacie za studia. Zniżki w opłacie za studia z różnych tytułów nie podlegają łączeniu (sumowaniu)”.

Warunki ukończenia studiów: Słuchacze są zobligowani uzyskać zaliczenia z każdego przedmiotu oraz przystąpić w ramach seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego w formie testu na ocenę, obejmującego swoim zakresem materiał zrealizowany podczas całych studiów.



Wskazanie interesariuszy zewnętrznych:

Działy egzekucyjne w urzędach miejskich, Wydziały Podatkowe w Urzędach Miast i Gmin, Samorządowe Kolegia Odwoławcze, Zarządy Dróg miejskich, powiatowych i wojewódzkich, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Inspekcja Transportu Drogowego, Strefy Płatnego Parkowania, Powiatowe i Wojewódzkie Inspektoraty Nadzoru Budowlanego, PFRON, Wojewódzkie Inspektoraty Ochrony Środowiska, Zarządy Województw, Wydziały Nadzoru i Kontroli w Urzędach Wojewódzkich, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Departament Służby Cywilnej, Dyrektor Generalny w Ministerstwie Sportu, Urzędy Marszałkowskie, Wójtowie i Burmistrzowie Gmin Województwa Dolnośląskiego, Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Oddziały Regionalne Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Wymagania wstępne dla kandydatów, zasady rekrutacji:

Zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych (Uchwała Nr 174/2023 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim wraz z późniejszymi zmianami), na studia podyplomowe może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

Kandydaci na studia podyplomowe powinni złożyć w Dziekanacie następujące dokumenty:

- a. podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wydrukowane z systemu IRK i podpisane przez kandydata wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy (czyli: formularz rejestracyjny ON-LINE zamieszczony na stronie www.irka.uni.wroc.pl),
- b. kserokopię dyplomu wraz z oryginałem do wglądu lub poświadczony notarialnie dyplom.

Kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe bądź o nieprzyjęciu, wskazując powody nieprzyjęcia.

Ogólne cele, przewidywane możliwości zatrudnienia zakładane efekty uczenia się: Celem studiów jest zdobycie, pogłębienie i uzupełnienie wiedzy o wykonywaniu obowiązków administracyjno-prawnych w trybie egzekucji administracyjnej. Założeniem studiów jest przekazanie słuchaczom teoretycznej wiedzy z przedmiotów kierunkowych z równoczesnym wdrożeniem posługiwania się nabytymi umiejętnościami w praktyce. W związku z tym w programie studiów przewidziane zostały zarówno wykłady jak i warsztaty oraz zespołowe rozwiązywanie problemów prawnych.

Absolwent Studiów Podyplomowych Egzekucji Administracyjnej podniesie swoje kwalifikacje w zakresie zrozumienia prawnej i etycznej istoty wykonywania obowiązków publicznoprawnych, sprawnego posługiwania się przepisami prawa i nakazami etyki w codziennej praktyce zawodowej, przestrzegania standardów wykonywania zawodu oraz zagwarantowania praw jednostce pozostającej w relacjach z organem administracji publicznej. Przedstawiciele zawodów prawniczych pogłębią i uszczegółowią swoją wiedzę w dziedzinie prawa wykonawczego. Po ukończeniu Studiów Egzekucji Administracyjnej absolwent nabędzie umiejętności istotne dla prawidłowego wykonywania zawodów związanych ze stosowaniem środków przymusu państwowego na drodze administracyjnej. Będzie świadomy interdyscyplinarnych i wielowymiarowych związków między zjawiskami prawnymi i społecznymi. Ponadto absolwent będzie posiadał umiejętność rozwiązywania problemów wymagających zastosowania szczegółowej wiedzy prawniczej z zakresu prawa egzekucyjnego. W zakresie kompetencji społecznych efektem ukończenia studiów będzie otwartość w nawiązywaniu relacji społecznych oraz umiejętność pracy w grupie. Wzrośnie



ponadto poziom świadomości absolwenta co do złożoności prawa egzekucyjnego w systemie nauk społecznych oraz odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe. Ukończenie Studiów Podyplomowych Egzekucji Administracyjnej zapewni słuchaczom umiejętność prawidłowego wykonywania dotychczasowych czynności zawodowych i otwartość na nowe zadania. To z kolei podniesie ich atrakcyjność na rynku pracy jako specjalistów w wąskiej dziedzinie. Osobom ubiegającym się o zatrudnienie na stanowiskach administracyjnych stworzy szansę zaoferowania pracodawcy profesjonalnego i odpowiedzialnego wykonywania obowiązków w zakresie stosowania środków przymusu. Prawnikom umożliwi zaś specjalizację w rozwijającej się obecnie dziedzinie, co uatrakcyjni ich pozycję na rynku pracy.

Osoby zainteresowane dalszym kształceniem będą przygotowane do udziału w specjalistycznych kursach i szkoleniach z zakresu kompetencji egzekucyjnych administracji.

PROGRAM STUDIÓW

Program Studiów Podyplomowych Egzekucji Administracyjnej obejmuje 143 godziny zajęć. Ogólna liczba punktów ECTS dla przedmiotowych studiów wynosi: 36. Słuchacze są zobligowani uzyskać zaliczenia z każdego przedmiotu oraz przystąpić w ramach seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego w formie testu na ocenę, obejmującego swoim zakresem materiał zrealizowany podczas całych studiów.

I SEMESTR

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Liczba godz.	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Prowadzący
1.	Zasady demokratycznego państwa prawnego	Wykład	8	Zaliczenie	2	pracownik UWr prof. dr hab. Mariusz Jabłoński
2.	Wstęp do egzekucji administracyjnej (zagadnienia ogólne)	Wykład	4	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr Paweł Majczak
3.	Podmioty administracyjnego postępowania egzekucyjnego	4h W + 4h war.	8	Zaliczenie	2	pracownik UWr dr hab. Krzysztof Sobieralski, prof. UWr, sędzia WSA/del. NSA
4.	Administracyjne postępowanie egzekucyjne	6h W + 6h war.	12	Zaliczenie	3	pracownik UWr dr hab. Krzysztof Sobieralski, prof. UWr, sędzia WSA/del. NSA; pracownik UWr dr Paweł Majczak
5.	Egzekucja obcych tytułów w polskim systemie prawnym. Egzekucja polskich tytułów prawnych	Wykład	2	Zaliczenie	1	mgr Maciej Szałęga
6.	Postępowanie zabezpieczające	3h W+ 1h war.	4	Zaliczenie	1	mgr Piotr Kołodziej



7.	Podstawy prawa Unii Europejskiej	Wykład	8	Zaliczenie	2	pracownik UWr dr hab. Bartłomiej Krzan prof. UWr
8.	Stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w egzekucji administracyjnej	4h W + 4h war.	8	Zaliczenie	2	pracownik UWr dr hab. Krzysztof Sobieralski, prof. UWr, sędzia WSA/del. NSA; pracownik UWr dr Paweł Majczak
9.	Stosunek egzekucji administracyjnej do egzekucji sądowej	3h W + 2h war.	5	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr hab. Izabella Gil, prof. UWr
10.	Sądowa kontrola egzekucji administracyjnej	Wykład	2	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr hab. Krzysztof Sobieralski, prof. UWr, sędzia WSA/del. NSA
11.	Seminarium dyplomowe (cz. I)	seminarium	2	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr Paweł Majczak

Łączna liczba godzin: 63 Liczba ECTS: 17

II SEMESTR

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	Punkty ECTS	Prowadzący
1.	Wybrane zagadnienia prawa cywilnego i prawa handlowego	8h W + 2h war.	10	Zaliczenie	3	adw. Natalia Gralewska
2.	Umowy bankowe	4h W + 1h war.	5	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr hab. Edyta Rutkowska – Tomaszewska, prof. UWr
3.	Prawo papierów wartościowych	Wykład	4	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr hab. Marek Kopyściański
4.	Elementy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Wykład	8	Zaliczenie	2	pracownik UWr dr Ariel Przybyłowicz
5.	Prawo własności intelektualnej	Wykład	4	Zaliczenie	1	dr Agnieszka Sztoldman
6.	Środki egzekucyjne należności pieniężnych	8h W + 2h war.	10	Zaliczenie	2	pracownik Ministerstwa Finansów mgr Andrzej Kuliński



7.	Środki egzekucyjne obowiązków niepieniężnych	3h W + 3h war.	6	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr Piotr Janiak
8.	Środki prawne i odpowiedzialność odszkodowawcza w egzekucji administracyjnej	2h W + 2h war.	4	Zaliczenie	1	praktyk mgr Marcin Groński adwokat
9.	Prawo karne skarbowe i prawo karne gospodarcze - wybrane zagadnienia	6h W + 2h war.	8	Zaliczenie	2	pracownik UWr dr Piotr Ochman
10.	Ochrona gruntów rolnych i leśnych a egzekucja administracyjna	2h W + 2h war.	4	Zaliczenie	1	Radca Prawny dr Martyna Komorowska- Horsz
11.	Rozwiązywanie problemów prawnych z zakresu egzekucji administracyjnej. Pisma procesowe i rozstrzygnięcia.	warsztat	4	Zaliczenie	1	pracownik UWr dr Paweł Majczak
12.	Sytuacja prawna oraz ochrona małżonka zobowiązanego w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym	3h W + 2h war.	5	Zaliczenie	1	Praktyk, mgr Adam Domański, adwokat
13.	Seminarium dyplomowe (cz. II)	seminarium	8	Zaliczenie na ocenę	2	pracownik UWr dr Paweł Majczak

Łączna liczba godzin: 80 /19 ECTS

**OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ**

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Studia Podyplomowe Egzekucji Administracyjnej Poziom kwalifikacji cząstkowej: 7		
Kod efektu uczenia się dla studiów podyplomowych	<u>Efekty uczenia się</u>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
WIEDZA		
SP_W01	Ma pogłębioną wiedzę o miejscu i specyfice prawa postępowania egzekucyjnego zarówno w prawie administracyjnym, jak i w całym systemie prawa, uwzględniając szczególnie relacje pomiędzy prawem publicznym, a prawem cywilnym, administracyjnym i karnym.	P7S_WG



SP_W02	Rozumie istotę regulacji prawa publicznego w tym dostrzega relacje pomiędzy postępowaniem jurysdykcyjnym a postępowaniem wykonawczym	P7S_WG
SP_W03	Ma pogłębioną wiedzę o wykładni prawa, a w szczególności prawa publicznego.	P7S_WG
SP_W04	Zna w pogłębionym stopniu orzecznictwo sądów administracyjnych, interpretacje przepisów prawa podatkowego oraz orzecznictwo IAS oraz SKO	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
SP_U01	Formułuje złożone ustne i pisemne wypowiedzi o prawie egzekucyjnym i prawie publicznym, uwzględniając jego relacje do innych gałęzi prawa	P7S_UW
SP_U02	Identyfikuje złożone problemy prawne w zakresie postępowania egzekucyjnego oraz prawa i postępowania administracyjnego i podatkowego, dostrzegając również zastosowanie prawa karnego skarbowego, prawa celnego oraz rachunkowości.	P7S_UW
SP_U03	Rozwiązuje złożone i nietypowe problemy prawne w zakresie postępowania egzekucyjnego, administracyjnego i podatkowego, w tym o skomplikowanym stanie faktycznym, dostrzegając również zastosowanie prawa administracyjnego materialnego i prawa podatkowego	P7S_UK
SP_U04	Dostrzega konsekwencje zastosowania określonych regulacji prawnomaterialnych i prawnoprocesowych w konkretnym przypadku i potrafi prognozować konsekwencje wyboru właściwego sposobu rozwiązania problemu prawnego. Wskazuje także innym właściwe rozwiązanie.	P7S_UO
SP_U05	Stosuje orzecznictwo sądów administracyjnych, interpretacje przepisów prawa podatkowego oraz orzecznictwo IAS i SKO.	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
SP_K01	Dostrzega konieczność stałego i intensywnego pogłębiania wiedzy o prawie i postępowaniu administracyjnym oraz podatkowym z uwagi na dynamikę zmian stanu prawnego i kształtowanie się orzecznictwa.	P7S_KK
SP_K02	Jest gotów do podjęcia pracy w zespołach eksperckich realizujących złożone i nietypowe problemy z obszaru prawa egzekucyjnego.	P7S_KO
SP_K03	Podkreśla znaczenie rozwoju wiedzy o prawie publicznym i jego stosowaniu w obliczu zmieniającego się otoczenia społeczno-gospodarczego.	P7S_KR

Objaśnienie symboli:

PRK – Polska Rama Kwalifikacji

P6S_WG/P7S_WG – kod składnika opisu kwalifikacji dla poziomu 6 i 7 w charakterystykach drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji

SP_W - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy

SP_U - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie umiejętności

SP_K - kierunkowe efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne - kolejny numer kierunkowego efektu uczenia się