



KWESTIE ORGANIZACYJNE

INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Słuchacze studiów podyplomowych zobowiązani są obserwować na bieżąco stronę internetową <http://podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl/>
- 2) Zapraszamy do kontaktu mailowego (podyplomowe.wpae@uwr.edu.pl) lub telefonicznego (71 37 52 371 lub 691 944 003), wszelkie dokumenty czy też wnioski składać można do skrzynki umieszczonej przed Dziekanatem.
- 3) W przypadku zmiany danych (np. zmiana nazwiska, adresu) konieczna jest informacja mailowa.
- 4) Zaświadczenia wydawane są na wniosek słuchacza (preferowana forma mailowa). Proszę podać informacje, jakie w zaświadczeniu mają być zawarte, np. uczestnictwo w studiach podyplomowych, zaliczenie semestru.
- 5) Wszystkie ważne informacje, wzory oraz instrukcje dostępne są na stronie <http://podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl/> w zakładce „**do pobrania**”

NAUKA ZDALNA

- 1) Zajęcia odbywają się głównie przez platformę MS Teams zgodnie z harmonogramem. Harmonogramy poszczególnych kierunków zamieszczane są na naszej stronie internetowej w zakładce „harmonogramy”. Przed każdym zjazdem prosimy o sprawdzenie, czy nie nastąpiła zmiana w zajęciach.
- 2) Każdy prowadzący ustala zasady zaliczenia przedmiotu oraz decyduje o możliwości nagrywania zajęć.
- 3) Szczegółowa lista obecności pobierana jest przez prowadzącego pod koniec zajęć.

PŁATNOŚCI

- 1) W umowie o warunkach wnoszenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych podany jest numer indeksu oraz **indywidualny numer konta**, na który należy dokonywać opłat (wpisując w tytule imię, nazwisko oraz kierunek studiów). Obowiązuje płatność ratalna – 6 rat w roku (po 3 raty na semestr).
- 2) W przypadku przekroczenia terminu płatności przesyłane jest mailowe przypomnienie. Jeżeli płatność pomimo przypomnienia nie zostanie uregulowana, wysyłane jest oficjalne wezwanie do zapłaty, zawiadomienie o skreśleniu oraz przedsądowe wezwanie do zapłaty. Następnie sprawa kierowana jest na drogę sądową.
- 3) W przypadku opóźnienia w płatności naliczane są ustawowe odsetki, które należy uregulować (odsetki naliczane są dopiero po zaksięgowaniu płatności w systemie).

FAKTURY

- 1) Faktury wystawiane są na specjalny wniosek dostępny na stronie w zakładce „**do pobrania**”. Istnieje możliwość wystawienia faktury proforma i faktury „zapłacono” (po zaksięgowaniu płatności w systemie) lub wyłącznie faktury „zapłacono”. Nabywcą faktury zawsze będzie słuchacz, ze względu na podpisaną z Uniwersytetem umowę, natomiast płatnikiem może być dowolny podmiot (słuchacz, firma, urząd).



WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

DZIEKANAT WYDZIAŁU PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

ul. Uniwersytecka 22/26 50-145 Wrocław
tel. +48 71 375 23 71, +48 691 944 003

podyplomowe.wpae@uwr.edu.pl | www.podyplomowe.prawo.uwr.edu.pl

USOSWEB

- 1) Dla Słuchaczy studiów podyplomowych dostępny jest system USOSweb (<https://usosweb.uni.wroc.pl>), gdzie można sprawdzić stan płatności za studia (kwoty, terminy, zaksięgowanie wpłat) oraz uzyskane oceny lub zaliczenia z poszczególnych przedmiotów.
- 2) Słuchacze studiów podyplomowych mają możliwość korzystania z USOSweba (<https://usosweb.uni.wroc.pl>). Przy pierwszym logowaniu należy podać numer indeksu jako login oraz skorzystać z opcji "zapomniane hasło". Informacja zwrotna o hasle dostępu zostanie wysłana na prywatny e-mail podany podczas procesu rekrutacji.

BIBLIOTEKA

- 1) W celu skorzystania ze zbiorów papierowych potrzebna jest karta biblioteczna (karta zobowiązań). Skan karty przesyłany jest przez Dziekanat Studiów Podyplomowych, na mailową prośbę.

Karta ta nie jest wymagana przy korzystaniu z zasobów cyfrowych – Biblioteki Cyfrowej i Repozytorium oraz licencjonowanych baz danych (te ostatnie przy pomocy serwera proxy, wymagana jest rejestracja <http://www.bu.uni.wroc.pl/uslugi-online-proxy>).

REZYGNACJA

- 1) W przypadku rezygnacji ze studiów należy przedłożyć stosowny wniosek rezygnacyjny ze strony (zakładka „**do pobrania**”).

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

- 1) Świadectwa wydawane są do miesiąca po skończeniu zajęć oraz zdaniu egzaminów. Warunkiem wydania świadectwa jest całkowity brak zaległości.

Świadectwa mogą odebrać słuchacze, którzy:

- uzyskali zaliczenia ze wszystkich przedmiotów,
- uregulowali opłatę za studia podyplomowe,
- rozliczyli się z biblioteką (jeśli pobierali kartę biblioteczną),
- okazali oryginały dokumentów rekrutacyjnych, jeżeli wcześniej złożyli skany.

Świadectwo wysyłane jest pocztą tylko na wniosek Słuchacza (wzór wniosku dostępny jest na stronie).